**JKR.PATA.F10/4**

**PENENTUSAHAN PELUPUSAN ASET**

Merujuk kelulusan pelupusan aset No. Rujukan:.................................... bertarikh……………………kami mengesahkan tindakan pelupusan aset telah dilaksanakan seperti berikut:

Bahawa dengan ini Aset …………………........................................................…. Nombor Daftar\* ……………………………….. telah dilupuskan pada ………………. dengan kaedah musnah/ roboh.

(Gambar-gambar kerja meroboh / musnah disertakan)

**ATAU**

Bahawa dengan ini Aset………………………………………………………………. Nombor Daftar\* …………………………. telah dilupuskan pada……… dengan kaedah……………………………………………….

(Surat/ dokumen berkaitan pelepasan hak, pindah milik atau lain-lain disertakan)

**ATAU**

Bahawa dengan ini Aset……………………………………………………………. Nombor Daftar\*

……………………………….. telah dilupuskan pada ………………. dengan kaedah musnah /

jualan/ pindahan / hadiah.

(Surat akuan penerimaan / penyerahan/ resit jualan disertakan)

|  |  |
| --- | --- |
| **PEGAWAI YANG MENJALANKAN PELUPUSAN** | |
| ..........................................(Tandatangan POF)  Nama Pegawai:  Jawatan:  Tarikh: | ...................................................(Tandatangan Saksi POF)  Nama Saksi: Jawatan:  Tarikh: |
| **PENENTUSAHAN** | |
| Saya mengesahkan bahawa aset di atas telah dilupuskan dengan sewajarnya mengikut Peruntukan Undang-undang, Peraturan-Peraturan dan Tatacara Pelupusan Aset yang berkuat kuasa.  ........................................................Tandatangan  Nama Pegawai:  Jawatan:  Tarikh: | |

**\*Nota: Sila lampirkan senarai aset berserta No. Daftar sekiranya aset yang dilupuskan**

**melebihi satu (1).**